

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN PKG BEDRIJFSPSYCHOLOGEN

- 1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten opgesteld door PKG Bedrijfspsychologen en op alle opdrachten welke door derden (hetzij personen, hetzij rechtspersonen) aan PKG Bedrijfspsychologen worden verstrekt.*
- 2. Voor de dienstverlening van PKG Bedrijfspsychologen is jaarlijks een tarievenlijst beschikbaar. Hierin is ook opgenomen het geldende uurtarief.*
- 3. Opdrachten die niet staan beschreven in de in artikel 2 genoemde tarievenlijst worden in een afzonderlijke offerte aangeboden. In de door PKG Bedrijfspsychologen opgestelde offertes wordt een geldigheidsduur aangegeven. Bij ontbreken hiervan geldt er een periode van 2 maanden na offertedatum.*
- 4. Opdrachten zoals genoemd in artikel 3 dienen schriftelijk te worden bevestigd door de opdrachtgever.*
- 5. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreiding van offertes en opdrachten, en afwijkingen van deze algemene voorwaarden door opdrachtgever, zijn alleen van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.*
- 6. Wijzigingen of annuleringen van psychologisch onderzoek en begeleiding / coaching dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden, uiterlijk één werkdag voor de afgesproken datum. Wanneer assessment-simulaties deel uitmaken van het onderzoek dient de wijziging of annulering uiterlijk 5 werkdagen voor de afgesproken datum te worden doorgegeven. Voor speciale projecten geldt de termijn die in de offerte wordt aangegeven. Bij ontbreken hiervan geldt een periode van 5 werkdagen.*
- 7. Bij niet verschijnen van kandidaten / cliënten of annulering van psychologisch onderzoek en begeleiding / coaching op de dag zelf wordt de helft van het overeengekomen tarief in rekening gebracht. Bij annulering van assessment-onderzoek binnen de in artikel 7 gestelde termijn van 5 werkdagen worden er acteurskosten in rekening gebracht.*
- 8. Bij annulering van werkzaamheden die niet vallen binnen de categorie zoals bedoeld in artikel 7, binnen de termijnen zoals in artikel 6 is gesteld voor speciale projecten, is de opdrachtgever gehouden tot betaling van de tot dan verrichte werkzaamheden, alsmede de geplande tijdsbesteding in de navolgende vier weken, aansluitend.*
- 9. PKG Bedrijfspsychologen is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden.*
- 10. De adviseurs van PKG Bedrijfspsychologen werken volgens en houden zich aan de richtlijnen zoals bepaald door het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). De adviseurs van PKG Bedrijfspsychologen zijn allen lid van het NIP.*
- 11. De door PKG Bedrijfspsychologen aangenomen opdrachten worden uitgevoerd door of staan onder direct toezicht van voldoende gekwalificeerde adviseurs.*
- 12. Schriftelijke rapportages betreffende de reguliere selectie-onderzoeken zullen uiterlijk 5 werkdagen nadat het onderzoek heeft plaatsgevonden bij de opdrachtgever zijn, tenzij mondeling anders wordt overeengekomen. Voor loopbaanonderzoeken geldt een termijn van uiterlijk 7 werkdagen.*
- 13. Indien de kandidaat het recht op voorinzage claimt (zie NIP-code), kan niet in alle gevallen aan de in artikel 12 genoemde perioden worden voldaan.*
- 14. De opdrachtgever of de kandidaat kunnen geen enkel recht ontlenen aan de door PKG Bedrijfspsychologen gegeven adviezen. PKG Bedrijfspsychologen is niet verantwoordelijk voor of aansprakelijk te stellen voor schade of indirecte schade die verband houdt met het gegeven of niet gegeven advies. Dit geldt ook voor adviezen in het kader van de regelgeving van IlenT en RailAlert voor veiligheidsfuncties. PKG Bedrijfspsychologen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen winstderving en bedrijfs-, gevolg-, of stagnatieschade.*
- 15. PKG Bedrijfspsychologen is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van haar schuld, met dien verstande dat haar aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor PKG Bedrijfspsychologen verzekerd is, dan wel redelijkerwijze, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.*

16. *Indien PKG Bedrijfspsychologen terzake van enige schade, waardoor zij krachtens deze algemene voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart de opdrachtgever PKG Bedrijfspsychologen.*
17. *PKG Bedrijfspsychologen factureert maandelijks aan de hand van een duidelijk overzicht waarop de opdrachtgever de door PKG Bedrijfspsychologen geleverde diensten overzichtelijk kan terugvinden.*
18. *Oprachtgever is gehouden binnen 15 dagen na factuurdatum te betalen op een door PKG Bedrijfspsychologen aan te wijzen bankrekening.*
19. *Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn aan de betalingsverplichting voldoet, kan aan de opdrachtgever, zonder dat enige ingebreke stelling nodig is, over het te betalen bedrag een rente van 1% per maand of gedeelte van een maand verschuldigd zijn, ingaande 15 dagen na factuurdatum. De eventuele door PKG Bedrijfspsychologen te maken gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten om tot inning van het verschuldigde bedrag te komen, komen voor rekening van de opdrachtgever.*
20. *Indien er twijfel ontstaat omtrent de kredietwaardigheid van een opdrachtgever, kan er door PKG Bedrijfspsychologen nadere zekerheid worden gevraagd. Indien deze niet kan worden verstrekt zal PKG Bedrijfspsychologen niet over gaan tot uitvoering van de gevraagde diensten.*
21. *Oprachtgever geeft PKG Bedrijfspsychologen het recht om geanonimiseerde gegevens uit verrichte opdrachten te gebruiken voor onderzoeksdoeleinden en publicaties in vakbladen. Nooit zal een opdrachtgever worden genoemd zonder dat hij hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.*
22. *PKG Bedrijfspsychologen is gerechtigd tot het wijzigen van de algemene leveringsvoorwaarden en verplicht zich indien dit zich voordoet haar klanten hiervan direct op de hoogte te stellen.*
23. *Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter van het betreffende arrondissement.*